

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 54 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 54 Приморского района Санкт-Петербурга)**

Принята решением
Педагогического совета
Образовательной организации
От 02.02.2023
Протокол № 1

Утверждена
Заведующим ГБДОУ детский сад
№ 54 Приморского района
Санкт-Петербурга Стеничевой Е.А.
Приказ от 03.02.2023 № 07-ОД

Учтено
мнение совета родителей
(законных представителей)
Воспитанников 01.02. 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В ВОЗРАСТЕ ОТ 3 ДО 7 ЛЕТ И ЕГО СЕМЬИ**

**Санкт-Петербург
2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи (далее – Положение) регулирует деятельность Центра сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи (далее – ЦСР) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 54 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация).

1.2. ЦСР является структурным подразделением Образовательной организации, в которой созданы необходимые условия для его деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2014 № 1357-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и(или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования»;
- Уставом Образовательной организации.

1.4. ЦСР создается для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в возрасте от 3 до 7 лет, имеющих особые образовательные потребности, связанные с их жизненной ситуацией, состоянием здоровья, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, и не посещающих дошкольные образовательные организации.

2. Цели и задачи ЦСР

2.1. Целью деятельности ЦСР является оказание комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ в возрасте от 3 до 7 лет, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей с ОВЗ, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания, развития, коррекции отклонений в развитии.

2.2. Основные задачи ЦСР:

- проведение специалистами ЦСР психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ;
- оказание комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ;
- осуществление работы по адаптации, социализации детей с ОВЗ;
- включение родителей (законных представителей) детей с ОВЗ в процесс воспитания и обучения;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка с ОВЗ.

3. Организация деятельности ЦСР

3.1. ЦСР открывается на базе Образовательной организации приказом руководителя Образовательной организации при наличии необходимых материально-технических условий, кадрового обеспечения, программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой ЦСР возлагается на руководителя Образовательной организации, в том числе:

- назначение заведующего ЦСР;
- формирование штата специалистов ЦСР;
- определение функциональных обязанностей специалистов ЦСР;

- утверждение графиков работы специалистов ЦСР;
- осуществление контроля работы ЦСР.

3.3. ЦСР работает согласно графику, утвержденному приказом руководителя Образовательной организации.

3.4. Управление ЦСР строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Текущее руководство деятельностью осуществляет заведующий ЦСР в соответствии с должностной инструкцией.

3.5. Для организации ЦСР в штатное расписание Образовательной организации вводятся 1,75 ставки по должности «педагогический работник» на 10 детей с ОВЗ в возрасте от 3 до 7 лет. К педагогической деятельности в ЦСР допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям к квалификационной характеристике полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. При организации ЦСР как структурного подразделения вводится 0,5 ставки руководителя структурного подразделения (от 10 детей и более).

3.6. Количество специалистов, привлеченных к работе в ЦСР, определяется штатным расписанием.

3.7. Режим работы специалистов ЦСР определяется и утверждается руководителем Образовательной организации, исходя из режима работы ЦСР.

3.8. В графики работы всех специалистов ЦСР включается время проведения рабочих совещаний, супервизий и время на подготовку работы по индивидуальным маршрутам сопровождения семей детей, зачисленных в ЦСР.

3.9. Прием детей в ЦСР осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);
- свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан – нотариально заверенный перевод);
- сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1), которое регистрируется в Журнале о приёме заявлений в образовательное учреждение (Приложение 2);
- заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ТПМПК);
- направление Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Приморского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.10. Оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи детям в ЦСР осуществляется на основании Договора об оказании коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка с ОВЗ и Образовательной организацией.

4. Основное содержание деятельности ЦСР в Образовательной организации

4.1. Организация психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ЦСР: педагога-психолога, учителя-логопеда. При необходимости в состав ЦСР могут быть включены и другие специалисты.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

4.3. Содержание работы, технологии и методы работы специалистов ЦСР определяются, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья конкретного ребенка, Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, фонетико-фонематическими нарушениями речи), реализуемой в Образовательной организации.

4.4. Основными формами работы с ребенком с ОВЗ и его семьей являются:

- индивидуальные, подгрупповые и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми;
- совместные занятия с детьми и родителями (законными представителями) с целью обучения родителей (законных представителей) способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы;
- тренинги;
- практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей).

Возможно проведение комплексных занятий с участием нескольких специалистов.

4.5. Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 4 часов в неделю в зависимости от возраста ребенка.

- Подгрупповая/групповая работа специалистов ЦСР составляет:
- - с детьми до 2 часов и проводится не реже одного раза в неделю;
- - с родителями (законными представителями) – 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

4.6. По достижении ребенком возраста 6,5-7 лет с согласия родителей (законных представителей) ребенок направляется в ТПМПК для проведения его комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию ему дальнейшей психолого-педагогической помощи и организации его обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

9. Делопроизводство ЦСР

5.1. Приказ руководителя Образовательной организации о создании и деятельности ЦСР.

5.2. Приказ руководителя Образовательной организации о зачислении (отчислении)

6.

7.

8.

детей в (из) ЦСР.

5.3. Положение о ЦСР.

5.4. Рабочие программы специалистов.

5.5. График работы ЦСР.

5.6. Графики работы специалистов ЦСР.

5.7. Документация, которую заполняют специалисты ЦСР:

- карта развития ребёнка;
- планы работы (индивидуальной, подгрупповой, групповой) специалистов;
- журнал учета посещаемости детьми;
- журнал учета работы с родителями (законными представителями);

5.8. Отчет о работе ЦСР за учебный год готовится заведующим ЦСР и специалистами ЦСР, утверждается руководителем Образовательной организации.

5.9. Документы нумеруются постранично, прошиваются и заверяются подписью руководителя и печатью Образовательной организации. Документация хранится 3 года.

5.10. В Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения обсуждаются на рабочем совещании коллективом специалистов ЦСР и утверждаются руководителем Образовательной организации

Приложение 1

к Положению о Центре сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи

Учётный номер _____

Заведующему
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 54 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга
Стеничевой Елене Александровне

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

_____ (адрес регистрации)

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (документ, подтверждающий статус законного представителя
ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер телефона (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ Адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания ребенка)

В государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 54 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

В группу ЦСР, с 11.00-13.00 с _____ 2023г.
(вид группы) (режим пребывания) (дата приёма на обучение)
ЯЗЫК обучения Русский

С лицензией государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) на право реализации образовательной деятельности, уставом ОУ, образовательной программой реализуемой в ОУ, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка, _____ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Приложение 2
к Положению о Центре сопровождения ребенка
с ограниченными
возможностями здоровья
в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи

Журнал
О приёме заявлений в образовательное учреждение (ГБДОУ детский сад № 54
Приморского района Санкт-Петербурга)

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя) ребенка	Дата приёма заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя) воспитанника	Подпись ответственного лица

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Стеничева Елена
Александровна, Заведующий

22.01.24 16:27 (MSK)

Сертификат F1268DF30D24F720B2A46BA412C8ACF6