

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №54 комбинированного вида

Приморского района Санкт-Петербурга

Тип образовательной организации¹: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Юридический адрес ОО: 197371 Санкт-Петербург, Комендантский проспект, дом 13, корпус 2, литер А

Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Директор (заведующий)	Стеничева Елена Александровна	395-34-73
Старший воспитатель	Земченко Зинаида Михайловна	
Заместитель заведующего по АХР	Дмитриева Татьяна Николаевна	348-59-39

Ответственный за мероприятия по профилактике детского травматизма ГБДОУ №54 Панфилова Ирина Николаевна (телефон: 8 921- 970- 82- 78, адрес: аллея Поликарпова, д.10/3, кв.178);

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Специалист первой категории отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга	Смирнова Марина Анатольевна	(812) 417-42-19
Ответственные Госавтоинспекции	Старший инспектор отдела пропаганды ОГИБДД УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга, капитан полиции	Василевская Оксана Витальевна	(812) 573-58-94
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Методист ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс», районный опорный центр по ПДДТТ	Киселева Алла Борисовна	(812) 492-71-05

Количество обучающихся (воспитанников) 262

Наличие информационного стенда по БДД холле учреждения

Наличие уголка по БДД имеется во всех дошкольных группах детского сада

Наличие зон по организации БДД имеется во всех дошкольных группах детского сада

Наличие методической литературы и наглядных пособий имеется

(см. приложение)

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД имеется разметка на площадке детского сада

Наличие автобуса в ОО

На балансе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 комбинированного вида

Приморского района Санкт-Петербурга нет автобуса и иных транспортных средств

В каких группах проводятся занятия по БДД мероприятия по БДД включены в мероприятия по социально-коммуникативному развитию, проводимых в группах общеразвивающего вида №№ 2, 8, 9, 10, 11,12;

компенсирующего вида №№ 3, 5, 7.

Количество и время занятий по БДД в каждой группе проводится по плану

В какой форме проводится обучение основам БДД

В непрерывной непосредственной образовательной деятельности, в игровой (дидактические игры, игры-драматизации, сюжетно-ролевые игры и др.), в процессе чтения художественной литературы для детей, в ходе регулярных бесед по безопасному поведению на улице, на проезжей части и т. д.

Телефоны оперативных служб:

Телефоны Дежурной части (круглосуточно)	573-59-69	многоканальный
Единая служба спасения МЧС	112	Единый номер службы спасения для звонков с сотовых телефонов в экстренных ситуациях (можно звонить даже без сим- карты, без денег на счете и с заблокированной клавиатурой телефона)
Экстренная служба МЧС и пожарная	101	
Полиция	02	с мобильного 020
Экстренная служба полиции	102	
Экстренная служба скорой помощи	103	
Телефон спасения	01	
Неотложная детская медицинская помощь	430-02-10	
Неотложная взрослая медицинская помощь	430-20-01	
Скорая помощь	03	с мобильного 030
Справочная служба ГУВД	573-26-76	
Телефоны дежурных частей Приморского района		
25 отдел полиции	344-00-41	
34 отдел полиции	492-14-74	
35 отдел полиции	393-35-02	
44 отдел полиции	347-27-60	
53 отдел полиции	348-48-02	
86 отдел полиции	349-40-01	
Диспетчерская служба дирекции по организации дорожного движения	(812) 576-01-91	

Другие необходимые телефоны

Дежурная служба администрации Приморского района СПб - 430-42-48

Приморское районное управление внутренних дел 573-59-02

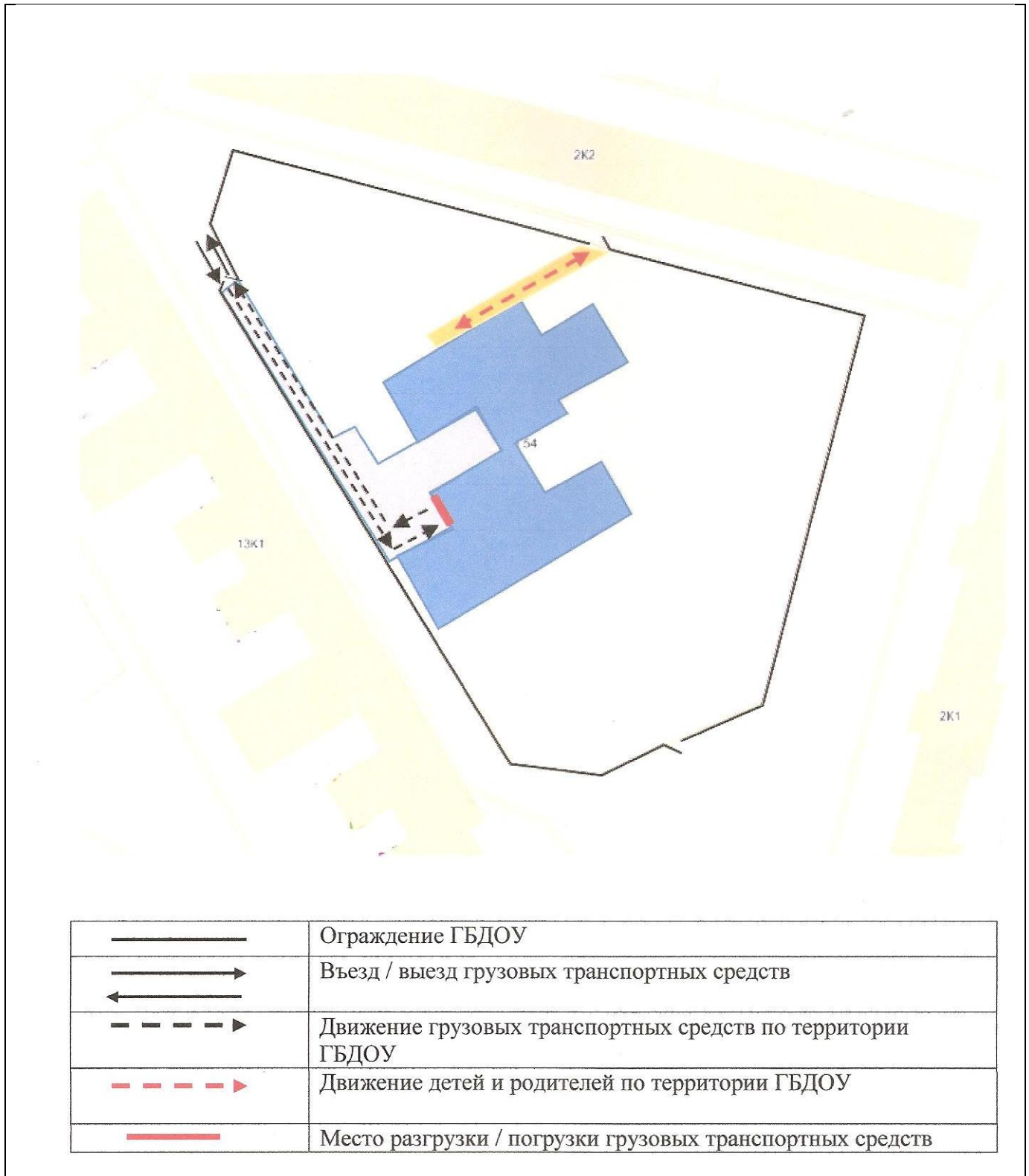
Отдел УФСБ 438-71-10

Управление ГО и ЧС 492-02-81

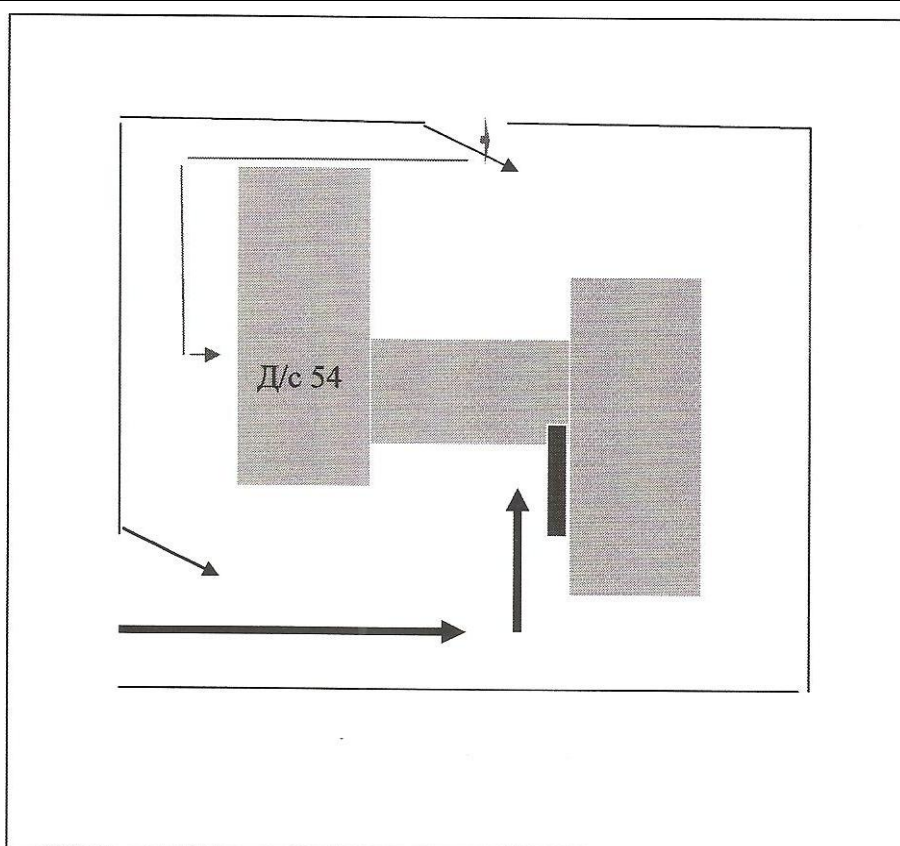
Центр управления кризисных ситуаций 164-10-10





1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО

1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей²



1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)³

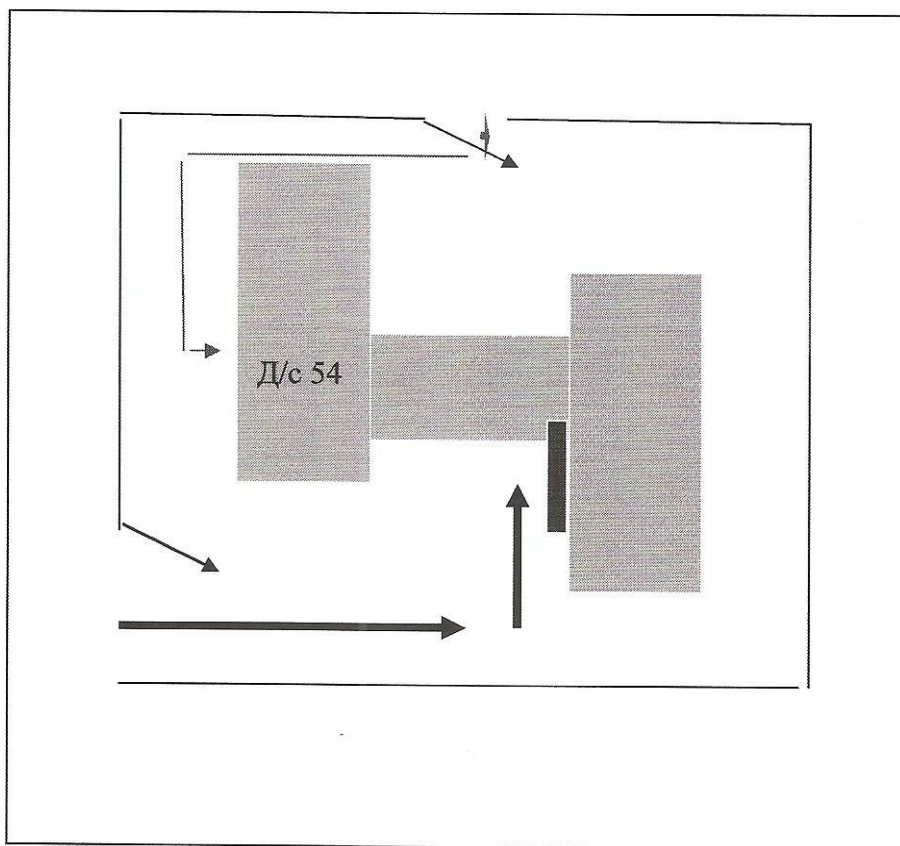




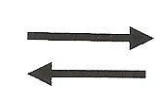

-  - движение детей на территории ГБДОУ
-  - место разгрузки / погрузки
-  - -въезд /выезд грузовых транспортных средств
-  - движение грузовых транспортных средств по территории
ГБДОУ

1.3. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (спортивная площадка, зелёные насаждения и др.)⁴

Спортивная площадка, зелёные насаждения находятся на территории ДОУ.

1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО⁵



-  - движение детей на территории ГБДОУ
-  - место разгрузки / погрузки
-  - -въезд /выезд грузовых транспортных средств
-  - движение грузовых транспортных средств по территории
ГБДОУ

Соответствие конструкции требованиям, предъявляемым, к школьным автобусам _____

1. Сведения о водителе автобуса

Фамилия, имя, отчество, год рождения	Принят на работу, № в/у, категории, действительно до	Стаж в категории D	Дата предстоящего мед. осмотра	Дата переподготовки	Допущенные нарушения ПДД

2. Организационно-техническое обеспечение

Лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения:

Организация проведения предрейсового/послерейсового медицинского осмотра водителя: осуществляет _____

(Ф.И.О. специалиста)

на основании _____

действительного до _____

Организация проведения предрейсового технического осмотра транспортного средства: осуществляет _____

(Ф.И.О. специалиста)

на основании _____

действительного до _____

Дата очередного технического осмотра

	Дата очередного технического осмотра						
ТО-1							
ТО-2							
ТО-1							
ТО-2							

Место стоянки автобусов в нерабочее время _____

меры, исключающие их несанкционированное использование _____

Наличие постоянного контроля за движением автобусов _____

в том числе использование систем спутниковой навигации _____

Оснащение техническим средством контроля «тахографом» _____

Дата калибровки _____

3. Сведения о собственнике транспортных средств

Состоит на балансе _____

Юридический адрес владельца _____

Фактический адрес владельца _____

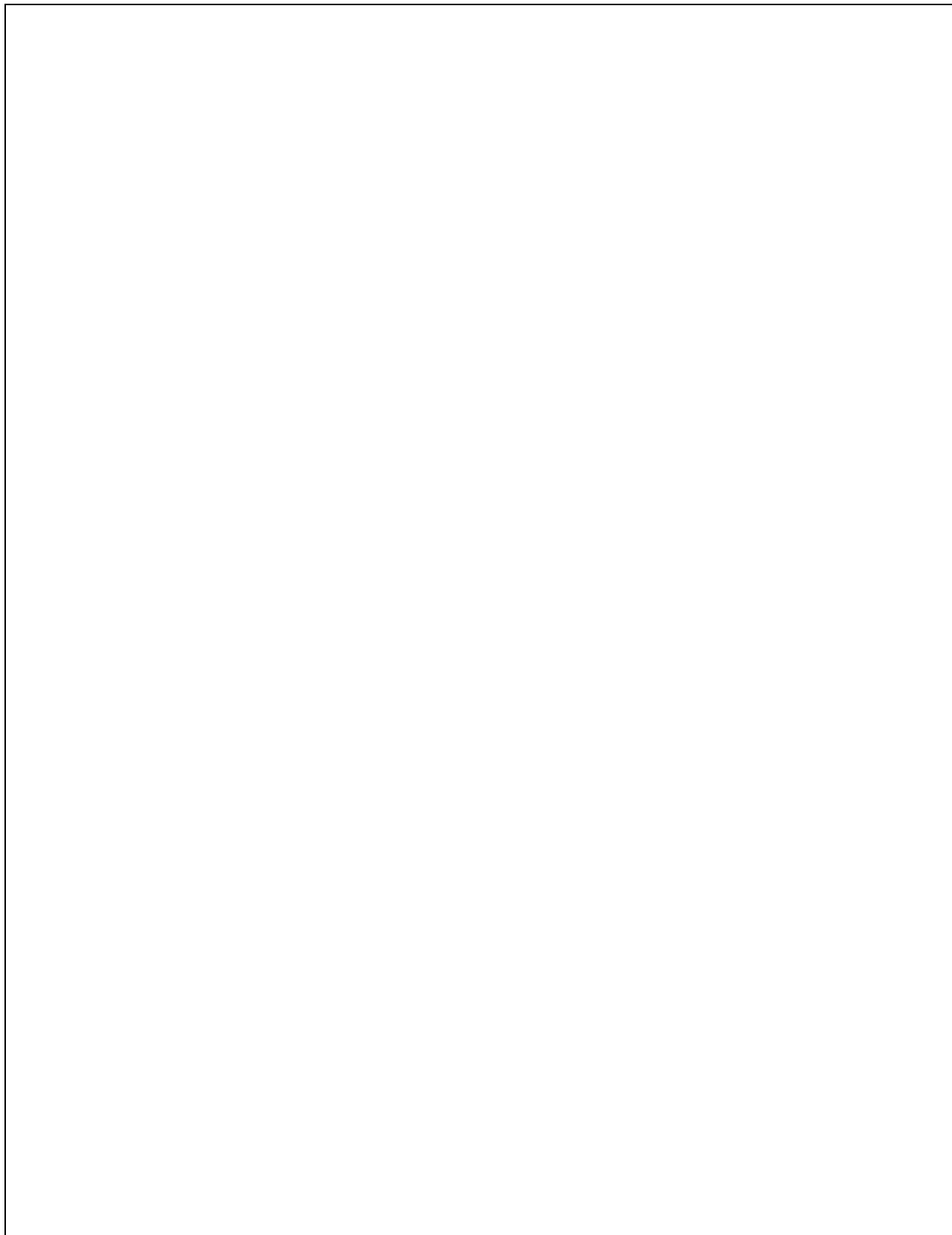
Телефон ответственного лица _____

Лицензионная карта _____

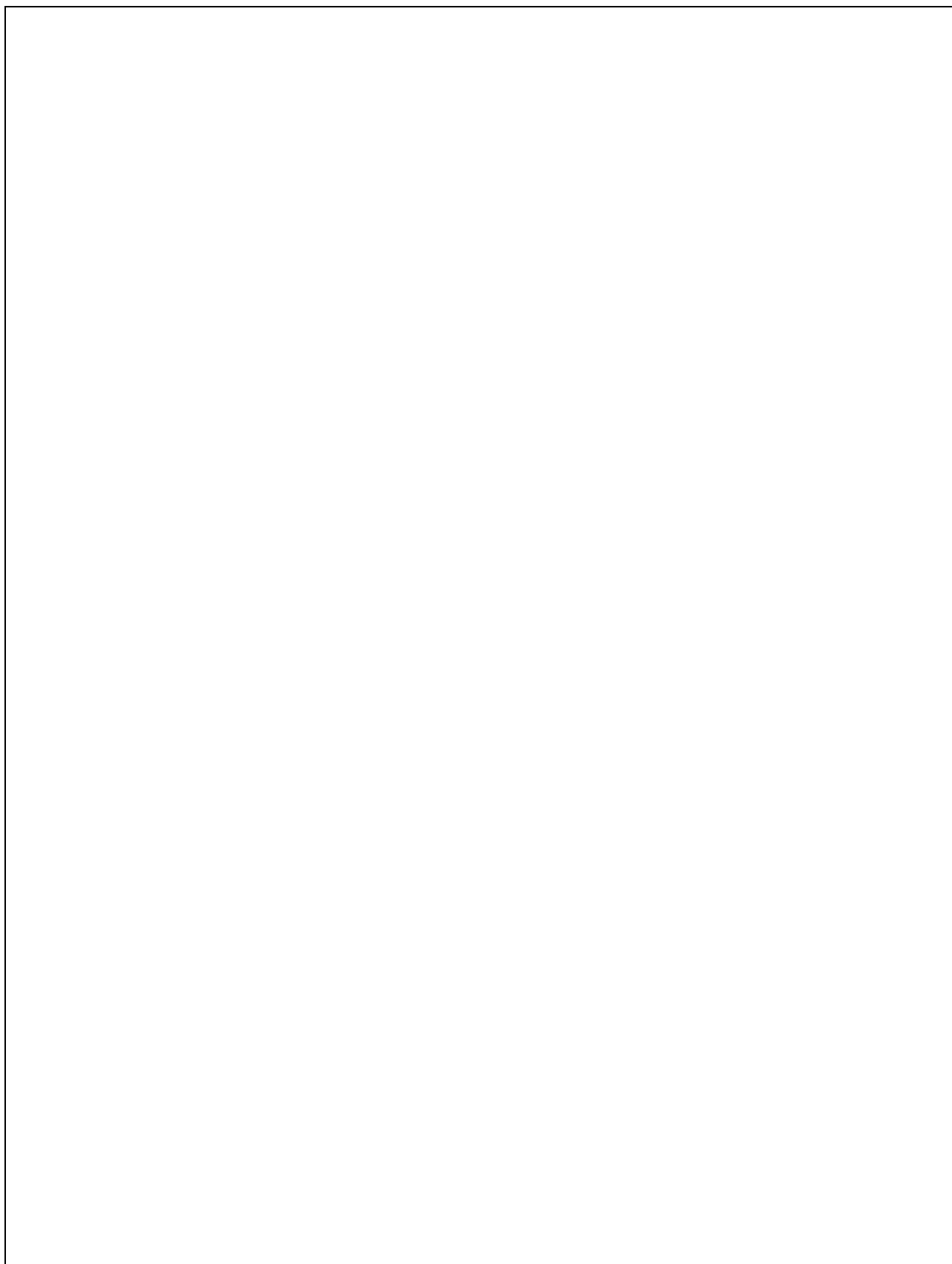
4. Сведения об организациях, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт автобусов _____

5. Сведения об организациях, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом) _____

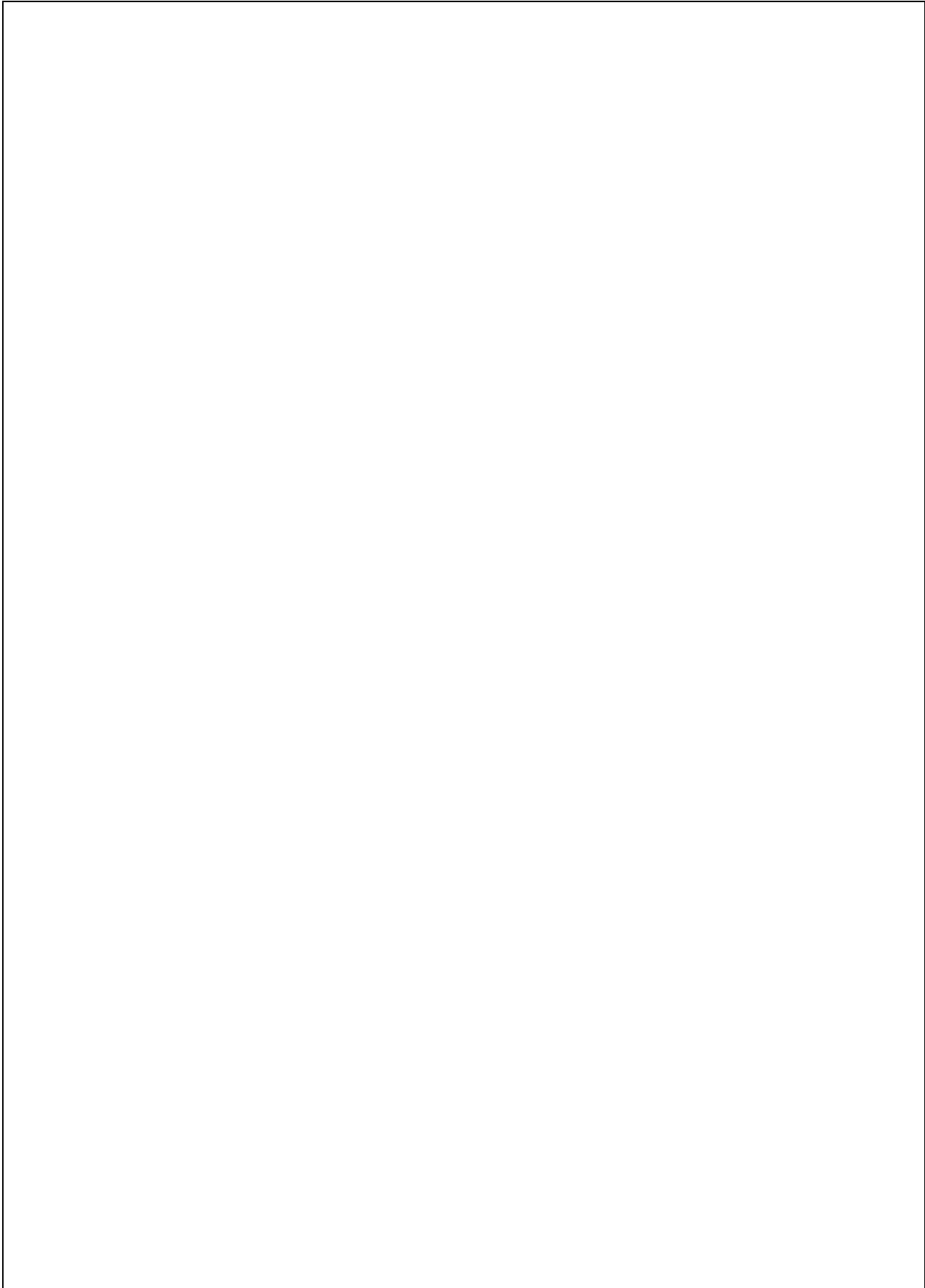
**2.2. Маршрут движения школьного автобуса по маршруту
«Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок)⁶**



2.3. Место посадки/высадки обучающихся у ОО⁷



2.4. Дополнительная схема



2.5. Данные заполняемые Госавтоинспекцией

Организация надзора за эксплуатацией транспортных средств _____

Дата и место проверки выполнения установленных требований при эксплуатации транспортного средства _____

Выявленные нарушения _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации⁸ является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

Общие сведения:

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

План-схемы:

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;

⁸ (Далее – Паспорт)

- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пеших организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
- Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	1
1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО	5
1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей	5
1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)	6
1.3. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.).....	7
1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО	8
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ)	9
2.1. Общие сведения	9
2.2. Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок)	133
2.3. Место посадки/высадки обучающихся у ОО	1414
2.4. Дополнительная схема	155
2.5. Данные заполняемые Госавтоинспекцией	166
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ	188
ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО	21