

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад № 54 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 95– ОД

**Об утверждении плана мероприятий по контролю за организацией питания**

В целях производственного контроля и организации питания в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания на 2024-2025 у.г.
2. Ввести в действие план мероприятий по контролю и организацией питания с 01.09.2024г.

Заведующий

Е.А. Стеничева

УТВЕРЖДЁН  
приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 54  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Стеничевой Е.А. от 30.08.2024г. № 95-ОД

**План мероприятий  
по контролю за организацией питания  
ГБДОУ детский сад № 54  
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания на 2024-2025 учебный год	август	Заведующий, Е.А.Стеничева
2.	Разработка плана работы по организации питания ГБДОУ детский сад № 54 на 2024-2025 учебный год	август	Заведующий, Е.А. Стеничева
3.	Заседание совета по питанию	Не реже трёх раз в год	Заведующий, Е.А.Стеничева
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Шеф-повар Логинова Е.Ю.
5.	Приобретение спецодежды для поваров	По плану графику закупок 2024 - 2025г.	Заместитель заведующего по АХР
6.	Подготовка к новому учебному году по организации питания на группах	сентябрь	Старший воспитатель Ларина О.А., Заместитель заведующего по АХР
7.	Подготовка к новому учебному году по организации питания на пищеблоке	август	Шеф-повар Логинова Е.Ю.
8.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	сентябрь	Совет по питанию
9.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, чайники на группы	в течение учебного года	Заместитель заведующего по АХР
10.	Своевременная замена колотой, ломаной посуды.	по мере необходимости	Помощники воспитателей
11.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Шеф - повар, Логинова Е.Ю.
12.	Проведение смотра-конкурса «организация работы по приобщению детей к правильному питанию»	ноябрь	Ларина О.А., старший воспитатель
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Шеф-повар Логинова Е.Ю.
2.	Индивидуальное консультирование родителей	по мере	Тунина Е.Г.,

	воспитанников с плохим аппетитом.	необходимости	педагог-психолог
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в два месяца	Воспитатели групп
4.	Оформление стенда «Приятного аппетита»	октябрь	Шеф-повар Логинова Е.Ю.
5.	Выставка «Осенние чудеса»	октябрь	Воспитатели групп
6.	Чайная церемония «Для мамочки моей»	ноябрь	Воспитатели
7.	Консультации для родителей «Основы питания детей»	сентябрь, февраль	Воспитатели групп
8.	Мастер класс для родителей «Огород на окошке»	апрель	Старший воспитатель
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Проверка знаний СанПиН поваров.	сентябрь	Шеф-повар Логинова Е.Ю.
2.	Консультация для воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	октябрь	Ларина О.А. старший воспитатель
3.	Оперативный контроль «Привитие культуры питания».	декабрь	Ларина О.А. старший воспитатель
4.	Производственное совещание: 1. «Роль помощника воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	январь	зместитель заведующего по АХР
5.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	октябрь, март	Заведующий Стеничева Е.А.
6.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	Не позднее трёх дней после проведения проверки	
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Беседа «Витамины-наши друзья»	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Викторина «Полезные и вредные продукты»	Декабрь	Воспитатели групп
3.	Пополнение атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Пекарня», «Семья», «Кафе»	В течение года	Воспитатели групп
4.	Организация сюжетно – ролевых игр в помещении и на прогулке (Пекарня, Кафе, Кухня, Семья)	В течение года	Воспитатели групп
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Кладовщик Фёдорова О.И. Логинова Е.Ю., шеф-повар
2.	Соблюдение правил хранения и товарного	ежедневно	Логинова Е.Ю.,

	соседства		шеф-повар
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Логинова Е.Ю., шеф-повар
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Логинова Е.Ю., шеф-повар
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Логинова Е.Ю., шеф-повар
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Логинова Е.Ю., шеф-повар
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Марченко М.А. повар
8.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Кладовщик, Фёдорова О.И.
9.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Комиссия по контролю за закладкой продуктов
10.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Кладовщик, Фёдорова О.И.
11.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Комиссия по питанию
12.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	Комиссия по питанию
13.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Комиссия по питанию
14.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	Комиссия по питанию
15.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Логинова Е.Ю. шеф-повар
16.	Контроль за температурным и влажным режимом в кладовых, холодильных установках.	Ежедневно	Кладовщик, Фёдорова О.И. Логинова Е.Ю., шеф-повар
17.	Снятие остатков продуктов питания на складе	2 раза в месяц	Кладовщик, Фёдорова О.И.
18.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Совет по питанию
19.	Проверка блюд, проверка смывов.	2 раза в год	Поставщик услуги
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Шеф-повар, Логинова Е.Ю., кладовщик, Фёдорова О.И.

2.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Шеф-повар, Логинова Е.Ю. кладовщик, Фёдорова О.И. Совет по питанию
----	--	---------------------	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**Детский Сад № 54 Приморского Района Санкт-Петербурга, ГБДОУ,**  
Стеничева Е. А.

**04.09.24** 17:23 (MSK)

Простая подпись